



Este no es un formulario oficial: formulario comentado de solicitud de un proyecto de movilidad de Enseñanza Superior

A. Información general

Este formulario de solicitud contiene las siguientes secciones principales:

- Contexto: En esta sección se cumplimenta la información general sobre el tipo de proyecto que solicita y que desea enviar para que la Agencia reciba, evalúe y seleccione su solicitud.
- Organización solicitante: En esta sección se cumplimentan los datos de la organización solicitante.
- Actividades principales: En esta sección se cumplimentan los datos referentes al tipo y número de movidades previstas.
- Presupuesto: En esta sección se introduce el importe de la ayuda de la UE que se solicita.
- Calidad de la propuesta: En esta sección el solicitante tendrá que demostrar, por cada país asociado, la relevancia de las movidades previstas, la calidad de los mecanismos de cooperación acordados, la calidad del diseño y la ejecución del proyecto y su impacto y difusión.
- Lista de comprobación / Aviso de Protección de Datos / Declaración Responsable: Estas secciones informan al solicitante de las responsabilidades que conlleva el envío de la solicitud de ayuda.
- Anexos: En esta sección el solicitante deberá adjuntar los documentos adicionales obligatorios en la cumplimentación de la solicitud.
- Envío: En esta sección el solicitante podrá confirmar la información proporcionada y enviar el formulario en línea.

Puede encontrar más información sobre el proceso de cumplimentación del formulario de solicitud en la Guía de formularios electrónicos.

Puede encontrar más información sobre los criterios aplicados para realizar la evaluación de calidad de las solicitudes en la Guía del Programa y la Guía de expertos.

B. Contexto

Programa	Erasmus +
Acción clave	Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1)
Acción	Movilidad de Alumnos y Personal
Tipo de acción	Movilidad de Educación Superior entre países del programa y asociados
Convocatoria	2015
Fecha límite para el envío (dd-mm-aaaa hh:nn:ss - hora de Bruselas, Bélgica)	04-03-2015 12:00:00
Idioma utilizado para cumplimentar el formulario	Seleccionar "Español" en el menú desplegable

B.1. Identificación del proyecto

Fecha de inicio del proyecto (dd-mm-aaaa)	01-06-2015
Duración total del proyecto (meses)	El proyecto puede tener una duración de 16 o 24 meses . Debe elegirse la duración en función de los objetivos y actividades del proyecto
Fecha final del proyecto (dd-mm-aaaa)	La fecha final del proyecto se rellenará automáticamente después de elegir la duración.
Nombre legal completo de la organización (en caracteres latinos)	

Hash code del formulario: **Se puede validar cada página pulsando el botón "Validar". Esta función facilita el paso al siguiente campo activo que debe ser completado y confirmar que no hay errores: no significa que se haya procedido al envío de la solicitud.**

Hash code del formulario: 0000000000000000

El formulario no ha sido enviado todavía



Validar



B.2. Agencia Nacional de la organización solicitante

Identificación

Seleccionar **ES01 (ESPAÑA)** en el menú desplegable

Más información sobre las Agencias nacionales Erasmus+ disponible en la siguiente página:

http://ec.europa.eu/education/erasmus-plus/national-agencies_en.htm



C. Organización solicitante

PIC

Nombre legal completo (idioma nacional)

Nombre legal completo (en caracteres latinos)

Acrónimo

Identificación nacional (si procede)

Departamento (si procede)

Dirección

País

Región

Apartado de correos

Código postal

CEDEX (solo para Francia)

Localidad

Página web

Correo electrónico

Teléfono 1

Teléfono 2

Fax

Introducir el **código PIC** (código de 9 dígitos obtenido al registrarse en la plataforma URF), después pulsar el botón **"Comprobar PIC"**: los campos grises de completarán automáticamente.

- Si es una Universidad seleccionar: "Institución de educación superior (nivel terciario)"
- Si es un centro de FP de grado superior seleccionar: "Escuela/Instituto/Centro de Educación – Formación Profesional (nivel terciario)"
- Si es otro tipo de institución seleccionar la opción adecuada
- Si no encuentra una opción adecuada seleccione "Otros"

C.1. Perfil

Tipo de organización

¿Es su organización un organismo público?

¿Es una organización sin ánimo de lucro?

C.2. Consorcio

¿Presenta esta solicitud como coordinador de un consorcio?

C.3. Acreditación

Hash code del formulario

El formulario no ha sido validado

Si elige "Sí", en el apartado C.3. aparecerá **"Certificado de Consorcios de Movilidad de Educación Superior (ERAPLUS-ERA-CONSORTIA)"**, y debe introducir el número de consorcio correspondiente (por ejemplo 2014-1-ES01-KA108-XXXXXX) o consignar **"solicitado"**.
Si elige "No" aparecerá **"Carta Erasmus de Educación Superior (ERAPLUS-ECHE)"** y el campo número de referencia se rellenará automáticamente con su código Erasmus (por ejemplo E MADRID 18)



¿Ha recibido alguna de las acreditaciones siguientes antes de enviar esta solicitud?

Tipo de acreditación	Número de referencia de la acreditación
<input type="text"/>	<input type="text"/>

C.4. Representante legal

Tratamiento

Género

Nombre

Apellidos

Departamento

Cargo

Correo electrónico

Teléfono 1

Persona que ostenta legalmente la representación de la institución (individual o coordinadora de un consorcio)

Si la dirección es distinta a la de la organización, marque la casilla

C.5. Persona de contacto

Tratamiento

Género

Nombre

Apellidos

Departamento

Cargo

Correo electrónico

Teléfono 1

Persona designada para la gestión y el seguimiento del proyecto. Se recomienda el uso de un correo institucional en lugar de uno personal para evitar problemas en la recepción de información en caso de ausencia de esta persona y para facilitar el traspaso de estas tareas en caso necesario.

Si la dirección es distinta a la de la organización, marque la casilla



D. Actividades principales

Indique las diferentes actividades de movilidad entrante y saliente en cada uno de los países asociados con los que tiene la intención de cooperar. Tenga en cuenta que se evaluará separadamente cada proyecto de movilidad por país asociado.

Debido a la limitación del presupuesto disponible, la Agencia Nacional podrá limitar: i) los flujos de movilidad en determinados ciclos de estudios (por ejemplo, restringiendo la solicitud únicamente a uno o dos ciclos: primero, segundo o tercer ciclo), ii) el tipo de movilidad: únicamente para personal o para estudiantes, iii) la duración de los periodos de movilidad. Consulte la página web de su Agencia Nacional para informarse sobre la aplicación de estas restricciones:

http://ec.europa.eu/education/tools/national_agencies_en.htm

Si sabe cuál es la ciudad de procedencia y la de acogida de cada una de las actividades de un determinado flujo de movilidad y son las mismas en todas las actividades de movilidad de dicho flujo, indique la distancia entre ambas ciudades. Si existen varias ciudades de procedencia y/o acogida, indique la media de las distancias de viaje. Si desconoce la ciudad de procedencia o de acogida, indique la distancia de/a la capital del país. Utilice el calculador de distancias disponible en este enlace:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Indique los datos con la mayor precisión posible para que la subvención que reciba cubra las necesidades reales del proyecto.



D.1. Detalle de las actividades

Número de actividad								A1	
Tipo de actividad								Movilidad de estudiantes para estudio hacia/desde países asociados	
Nº de flujo	Entrante/ Saliente	Nivel de estudios	País de origen	País de destino	Banda de distancia	Duración total (meses completos)	Duración total (días adicionales)	Nº total de participantes	
1	Saliente	Ciclos cortos/ Ciclos formativos de grado superior (ISCED/CINE-5)	España	Argentina	8000 - 19999 km	6	10	1	

Seleccione en el menú desplegable el tipo de movilidad

Para cada país asociado y para cada flujo de entrada o salida debe rellenar las casillas correspondientes al nivel de estudios, duraciones y número de participantes.
 Para la duración, en días adicionales debe introducir un valor entre 0 y 29. Esta casilla no puede quedar vacía.
 Para calcular la banda de distancia, se usará la calculadora de distancias del Programa Erasmus+: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm
 Si se desconoce la ubicación concreta de la institución se utilizará como referencia la capital del país.
“Nota: Recuerde que las casillas con fondo gris no se rellenan”.

Número de actividad								A2	
Tipo de actividad								Movilidad de personal para docencia hacia/desde países asociados	
Nº de flujo	Entrante/ Saliente	País de origen	País de destino	Banda de distancia	Duración solicitada			Nº total de participantes	
					Duración total excluyendo el viaje (días)	Total de días de viaje	Duración total incluyendo el viaje (días)		
1	Saliente	España	Marruecos	500 - 1999 km	5	2	7	1	
					+		-		
Total					5	2	7	1	

Añadir actividad Eliminar actividad

Con estos botones añadimos actividades o eliminamos la actividad seleccionada.

Hash code del formulario: 0000000000000000

El formulario no ha sido enviado todavía



Validar



D.1.1. Resumen de actividades y participantes por país asociado

Países asociados	Tipo de actividad	Entrante				Saliente			
		Duración total (meses completos)	Duración total (días adicionales)	Duración total excluyendo el viaje (días)	Nº total de participantes	Duración total (meses completos)	Duración total (días adicionales)	Duración total excluyendo el viaje (días)	Nº total de participantes
Argentina	Movilidad de estudiantes para estudio hacia/desde países asociados	0	0	N/A	0	6	10	N/A	1
	Movilidad de personal para docencia hacia/desde países asociados	N/A	N/A	0	0	N/A	N/A	0	0
	Movilidad de personal para formación hacia/desde países asociados	N/A	N/A	0	0	N/A	N/A	0	0
Marruecos	Movilidad de estudiantes para estudio hacia/desde países asociados	0	0	N/A	0	0	0	N/A	0
	Movilidad de personal para docencia hacia/desde países asociados	N/A	N/A	0	0	N/A	N/A	5	1
	Movilidad de personal para formación hacia/desde países asociados	N/A	N/A	0	0	N/A	N/A	0	0

Este apartado es un resumen de las movilidades solicitadas, que se rellena automáticamente con los datos del apartado anterior. **Verifique** que se reflejan correctamente las movilidades solicitadas.

Para cada país asociado aparecerán los tres tipos de movilidades aunque no se soliciten. En ese caso aparecerá N/A cuando el campo esté vacío porque no se aplica a las movilidades solicitadas.

Hash code del formulario: 0000000000000000

El formulario no ha sido enviado todavía

Es necesario pulsar el botón "Validar" para que se produzca la actualización de las tablas.

Validar



**E. Presupuesto**

Puede obtener más información sobre las reglas generales de la financiación en la Guía del Programa. Indique las cantidades en euros.

E.1. Viaje

Número de actividad	Tipo de actividad	Nº de flujo	País de origen	País de destino	Banda de distancia	Nº total de participantes	Ayuda de viaje por participante	Total solicitado para ayuda de viaje
A1	Movilidad de estudiantes para estudio hacia/desde países asociados	1	España	Argentina	8000 - 19999 km	1	1100.00	1100.00
A2	Movilidad de personal para docencia hacia/desde países asociados	1	España	Marruecos	500 - 1999 km	1	275.00	275.00
Total								1375.00

E.2. Ayuda individual

Número de actividad	Tipo de actividad	Nº de flujo	País de origen	País de destino	Duración solicitada			Nº total de participantes	Subvención por participante	Subvención total solicitada
					Duración total (meses completos)	Duración total (días adicionales)	Duración total incluyendo el viaje (días)			
A1	Movilidad de estudiantes para estudio hacia/desde países asociados	1	España	Argentina	6	10		1	4117.00	4117.00
A2	Movilidad de personal para docencia hacia/desde países asociados	1	España	Marruecos			7	1	1120.00	1120.00
Total									5237.00	

E.3. Apoyo organizativo

Nº total de participantes	Subvención total solicitada
2	700.00

Este apartado refleja el presupuesto para las movilidades solicitadas. Se rellena automáticamente con los datos de apartados anteriores.
Verifique que aparece correctamente la información.

Hash code del formulario: 0000000000000000

El formulario no ha sido enviado todavía

Es necesario pulsar el botón "Validar" para que se produzca la actualización de las tablas.

Validar



E.4. Resumen del presupuesto

Suma de las secciones previas, que representa la cantidad total solicitada en esta solicitud.

Número de actividad	Tipo de actividad	Viaje	Ayuda Individual	Total
A1	Movilidad de estudiantes para estudio hacia/desde países asociados	1100.00	4117.00	5217.00
A2	Movilidad de personal para docencia hacia/desde países asociados	275.00	1120.00	1395.00
Total		1375.00	5237.00	6612.00

Apoyo organizativo	700.00
--------------------	--------

E.4.1. Subvención total del proyecto

Subvención calculada	7312.00
----------------------	---------

Este apartado es un resumen del presupuesto, que se rellena automáticamente con los datos del apartado anterior. **Verifique** que contiene la información correcta.



F. Calidad de la propuesta

En cada uno de los países asociados mencionados previamente (como país de origen o de destino), informe sobre los siguientes aspectos cualitativos:

F.1. País asociado Argentina

F.1.1. Relevancia de la estrategia

Es necesario rellenar estos cuatro campos **para cada país** para el que se solicitan movidades.

Puede insertar hasta 5000 caracteres en cada campo.

Explique por qué el proyecto de movilidad previsto es relevante en la estrategia de internacionalización de las instituciones de educación superior implicadas, tanto de países del programa como asociados. Justifique la pertinencia del/de los tipo(s) de movilidad propuesto(s). Incluya una lista de las instituciones de educación superior del país asociado.

Incluya los nombres de todas las instituciones de educación superior que intervienen en las acciones de movilidad. Las que no figuren aquí **no serán elegibles**.

F.1.2. Calidad de los mecanismos de cooperación

Explique la experiencia previa en proyectos similares con instituciones de educación superior del país asociado, si existiera, y explique cómo se definirán las responsabilidades, las funciones y las tareas en el Acuerdo interinstitucional.

El **modelo** de Acuerdo interinstitucional entre países del programa y países asociados está disponible en <http://www.oapee.es/oapee/inicio/ErasmusPlus/con-2015-gestion/convocatoria-2015-ka1-es/seguimientoka1es.html>

No es necesario que el acuerdo se firme hasta que se resuelva la convocatoria.



F.1.3. Calidad del diseño y ejecución del proyecto

Presente las diferentes fases del proyecto de movilidad y resuma la planificación de las organizaciones socias en cuanto a la selección de participantes, el apoyo que se les proporcionará y el reconocimiento de sus periodos de movilidad (en particular en los países asociados).

En el Anexo I de la guía del programa encontrará información sobre la selección de participantes y el reconocimiento de resultados de aprendizaje.

F.1.4. Impacto y difusión

Describa el impacto previsto del proyecto de movilidad en los participantes, beneficiarios, organizaciones socias y a escala local, regional y nacional. Indique las medidas que se llevarán a cabo para difundir los resultados del proyecto de movilidad dentro de la propia institución y, en su caso, externamente, tanto en países del programa como asociados.

En el Anexo II de la guía del programa encontrará información sobre la difusión y explotación de resultados.



F.2. País asociado Marruecos

Es necesario rellenar estos cuatro campos **para cada país** para el que se solicitan movilidades.

Puede insertar hasta 5000 caracteres en cada campo.

F.2.1. Relevancia de la estrategia

Explique por qué el proyecto de movilidad previsto es relevante en la estrategia de internacionalización de las instituciones de educación superior implicadas, tanto de países del programa como asociados. Justifique la pertinencia del/de los tipo(s) de movilidad propuesto(s). Incluya una lista de las instituciones de educación superior del país asociado.

F.2.2. Calidad de los mecanismos de cooperación

Explique la experiencia previa en proyectos similares con instituciones de educación superior del país asociado, si existiera, y explique cómo se definirán las responsabilidades, las funciones y las tareas en el Acuerdo interinstitucional.

F.2.3. Calidad del diseño y ejecución del proyecto

Presente las diferentes fases del proyecto de movilidad y resuma la planificación de las organizaciones socias en cuanto a la selección de participantes, el apoyo que se les proporcionará y el reconocimiento de sus periodos de movilidad (en particular en los países asociados).

Hash code del formulario: 0000000000000000

ES

El formulario no ha sido enviado todavía

Validar



F.2.4. Impacto y difusión

Describa el impacto previsto del proyecto de movilidad en los participantes, beneficiarios, organizaciones socias y a escala local, regional y nacional. Indique las medidas que se llevarán a cabo para difundir los resultados del proyecto de movilidad dentro de la propia institución y, en su caso, externamente, tanto en países del programa como asociados.



G. Lista de comprobación

Antes de enviar el formulario de solicitud en línea a la Agencia Nacional, asegúrese de que cumple con los criterios de elegibilidad que aparecen en la Guía del programa y compruebe que:

- Ha utilizado el formulario oficial de solicitud de la Acción Clave 1 para las actividades de movilidad previstas entre países del programa y países asociados.
- Ha cumplimentado todos los datos relevantes del formulario.
- La solicitud se envía a la Agencia Nacional pertinente del país en el que se encuentra su organización.
- La solicitud se ha cumplimentado en uno de los idiomas oficiales de los Países del Programa Erasmus+.
- Ha anexoado todos los documentos relevantes:
 - La Declaración Responsable firmada por el Representante Legal indicado en el formulario.
 - En el caso de consorcios de movilidad, el mandato de cada socio al solicitante (coordinador), firmado por ambas partes.
- Las organizaciones cuyo PIC no haya sido validado todavía, deben haber subido al Portal del Participante / URF los documentos que prueben su estatus jurídico (Más detalles en la sección "Criterios de Selección" en la parte C de la Guía del programa).
- Si no se hubiera hecho ya para convocatorias anteriores, para ayudas superiores a 60 000 EUR tiene que haber subido al Portal del Participante los documentos que prueben la capacidad financiera (más detalles en la sección "Criterios de Selección" en la parte C de la Guía del programa). No es necesario en el caso de organismos públicos ni de organizaciones internacionales.
- Ha cumplido con el plazo límite de envío de solicitudes publicado en la Guía del Programa.
- Ha guardado e impreso una copia del formulario para uso propio.
- Como institución (para gestionar movilidad directa), ha enviado únicamente una solicitud para todas las actividades de movilidad entre Países del programa y asociados (Tenga en cuenta que si envía más de una solicitud como institución, solo se procesará la que se haya recibido en último lugar antes de finalizar el plazo).

Hash code del formulario: 0000000000000000

ES

El formulario no ha sido enviado todavía

Validar



H. Aviso de Protección de Datos

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

El formulario de solicitud se procesará electrónicamente. Todos los datos personales (nombres, direcciones, CV, etc.) se procesarán de conformidad con el reglamento (CE) nº 45/2001 sobre la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales por las instituciones y los organismos comunitarios y a la libre circulación de estos datos. Los datos personales que se solicitan solo serán utilizados para los fines previstos:

- En el caso de los formularios de solicitud: para la evaluación de su solicitud de acuerdo con las especificaciones de la convocatoria de propuestas,
- En el caso de los formularios de acreditación: para la evaluación de su solicitud de acuerdo con las especificaciones de la convocatoria de propuestas,
- En el caso de los formularios de informes: para el seguimiento de la información estadística y financiera (si procede) de los proyectos.

Para la descripción exacta de los datos personales recogidos, la finalidad de la recogida de datos y la descripción de su tratamiento, consulte la Declaración de privacidad específica de este formulario.

Tiene derecho a solicitar el acceso a sus datos personales y a rectificar cualquier dato que sea inexacto o incompleto. Si tiene cualquier consulta relativa al tratamiento de sus datos personales, puede dirigirse a su Agencia Nacional. Tiene derecho a acudir en cualquier momento a su organismo nacional de supervisión de protección de datos o al Supervisor Europeo de Protección de Datos en cuestiones relativas al tratamiento de sus datos personales.

Se le informa de que, a efectos de salvaguardar los intereses financieros de las Autoridades Comunitarias, sus datos personales pueden ser transferidos a los servicios de auditoría interna, al Tribunal de Cuentas Europeo, al Grupo de irregularidades financieras y/ o a la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude (OLAF).

<http://www.edps.europa.eu/>

Hash code del formulario: 0000000000000000

El formulario no ha sido enviado todavía

ES

Validar



I. Declaración Responsable

Debe ser firmada por la persona legalmente autorizada para suscribir compromisos jurídicamente vinculantes en nombre de la organización solicitante. Una vez firmada, debe ser escaneada y anexada a esta solicitud.

El/la abajo firmante certifica que toda la información que contiene esta solicitud es correcta, a su leal saber y entender. Solicita una subvención de Erasmus+ según se establece en la sección PRESUPUESTO de este formulario de solicitud.

Declara que:

- Toda la información que contiene esta solicitud es correcta, a su leal saber y entender.
- La organización que representa tiene la capacidad legal adecuada para participar en la Convocatoria de propuestas.

BIEN

La organización que representa tiene la capacidad financiera y operacional para llevar a cabo la acción propuesta o el programa de trabajo propuestos.

O

La organización que representa está considerada organismo o entidad pública en los términos que define la Convocatoria y puede probar, si así se requiriese, este estatus; es decir,

imparte enseñanza y formación y

- O bien, (a) al menos el 50% de sus ingresos anuales en los dos últimos años ha procedido de fondos públicos;
- O bien, (b) está controlada por organismos públicos o sus representantes.

Está autorizado por la organización que representa a firmar convenios de subvención de fondos de la Unión Europea en su nombre.

Certifica que (en el caso de que la ayuda solicitada supere los 60.000 €):

La organización que representa:

- no se encuentra en estado de quiebra o de liquidación, sus negocios no se encuentran bajo administración judicial, no ha negociado un convenio con sus acreedores, no ha cesado en sus actividades empresariales, no está siendo objeto de un procedimiento relativo a una de estas cuestiones y no se encuentra en cualquier otra situación análoga como resultado de un procedimiento de la misma naturaleza previsto en las legislaciones y normativas nacionales;
- no ha sido condenada en sentencia firme con fuerza de 'res judicata' por cualquier delito que afecte a su ética profesional;
- no ha sido declarada culpable de falta grave de ética profesional probada por algún medio, lo cual puede ser justificado por la Agencia Nacional;
- ha cumplido con las obligaciones relativas al pago de las contribuciones a la seguridad social o al pago de impuestos de acuerdo con las disposiciones legales del país en el que está establecida o con las del país donde se va a ejecutar el convenio;
- no ha sido objeto de una sentencia firme con efecto de 'res judicata' por fraude, corrupción, participación en organización criminal o cualquier otra actividad ilícita que sea perjudicial para los intereses financieros de las Comunidades;
- no es objeto de una de las sanciones administrativas indicadas en el artículo 109(1) del Reglamento Financiero (Reglamento del Consejo 966/2012).

Reconoce que:

La organización que representa no será financiada si se encuentra, durante el proceso de selección o formalización del convenio, en contradicción con alguna de las declaraciones arriba establecidas, o en las siguientes situaciones:

- verse sometida a un conflicto de intereses (por motivos familiares, personales o políticos o por intereses nacionales, económicos o de cualquier otra índole compartidos con una organización o un individuo directa o indirectamente implicado en el procedimiento de concesión de la subvención);
- haber incurrido en falsas declaraciones al facilitar la información exigida por la Agencia Nacional española como condición para la participación del proceso de concesión de subvención o no haber facilitado dicha información.

En caso de que esta solicitud sea aprobada, la Agencia Nacional tiene el derecho de publicar el nombre y dirección de esta organización, el motivo de la subvención y la cantidad concedida así como el porcentaje de subvención.



Se compromete a:

- QUE LA ORGANIZACIÓN QUE REPRESENTA FIRME UN ACUERDO INTERINSTITUCIONAL CON CADA ORGANIZACIÓN SOCIA ANTES DE QUE TENGA LUGAR LA MOVILIDAD DE ESTUDIANTES Y PERSONAL.
- que la organización que representa participe, si así se le solicitara, en actividades de difusión y aprovechamiento de resultados organizadas por la Agencia Nacional, la Agencia Ejecutiva y/o la Comisión Europea, donde también se podrá requerir la presencia de participantes individuales.

Reconoce y acepta que se pueden imponer sanciones administrativas y financieras a la organización que representa si se demuestra que es responsable de falsedad o incumplimiento de las obligaciones contraídas en convenios o procedimientos de concesión de subvención previos.

Lugar:	Fecha (dd-mm-aaaa):
Organización solicitante:	
Nombre del representante legal:	
Firma:	
DNI del signatario autorizado:	
Sello de la organización solicitante:	

Imprimir la Declaración responsable

1. Imprimir el documento del apartado I. "Declaración responsable"
2. Cumplimentar y firmar por el representante legal.
3. Escanear el documento para adjuntarlo a la solicitud. (Apartado J. "Anexos")



K. Envío

Valide el formulario



Es necesario validar el formulario de solicitud antes de proceder a su envío

K.1. Validación de datos

Validación de campos obligatorios

Después de pulsar el botón "validar", debe aparecer el siguiente mensaje: "El formulario es válido".

Validar

K.2. Procedimiento estándar

Envío en línea (necesita conexión a internet)

Pulsar el botón "Envío en línea" para enviar la solicitud.

Envío en línea

K.3. Procedimiento alternativo

Si no puede enviar el formulario en línea tiene la opción de enviar un correo electrónico a su Agencia Nacional hasta dos horas después del plazo límite de presentación de solicitudes. El mensaje deberá contener el formulario electrónico completado y cualquier documento que desee adjuntar. También deberá adjuntar una impresión de la sección "Resumen del envío" en la que se indique que el formulario no pudo ser enviado en línea. Su Agencia analizará su caso y le proporcionará las instrucciones que deberá seguir.

K.4. Resumen del envío

El formulario no ha sido enviado todavía.

K.5. Impresión del formulario

Imprimir el formulario completo

Imprimir formulario

Imprimir el formulario y guardar una copia en el ordenador.

Por favor, no envíe el mismo formulario dos veces. Si tiene dudas sobre si el formulario se ha enviado correctamente, puede comprobarlo en la casilla "Resumen del envío" del apartado K.4.