

Presentación Buenas Prácticas – Erasmus Prácticas

Marta Munté – Responsable
Relaciones Internacionales
TSI-Turismo Sant Ignasi
(Universidad Ramón Llull)

Índice

1. Presentación Escuela: Algunos datos
2. Selección empresas
3. Procedimiento previo a la práctica
 - 3.1 Información y proceso de selección de estudiantes
 - Orientación y definición de la práctica
 - Contacto con la empresa
 - 3.2 Formalización de la Beca
 - Tramitación documentación
 - Agentes implicados
4. Procedimiento durante la práctica
 - Soporte y supervisión del estudiante
5. Procedimiento después de la práctica:
 - Evaluación Final y cierre del expediente

1. Presentación Escuela

Algunos datos

DATOS GENERALES	Turismo	IHM
Número estudiantes	205	17
Edad media	20,5	24,2
Distribución	71 % M 29 % H	70 % F 30 % H
% estudiantes extranjeros	27% (32 nacionalidades)	65 % (9 nacionalidades)
% profesores extranjeros	35%	80%
Nº total de profesores	47	25
Idiomas en la docencia	Castellano, catalán, inglés, francés, alemán	English
Espacio en aulas	553,25 m2	

European academic partners

- **NETHERLANDS**
HOGE HOTELSCHOOL
MAASTRICHT
- **IRELAND**
DUBLIN INSTITUTE OF
TECHNOLOGY
- **UK**
 - UNIVERSITY COLLEGE OF
BIRMINGHAM
 - LEEDS METROPOLITAN
UNIVERSITY
 - OXFORD BROOKES UNIVERSITY
- **NORWAY**
UNIVERSITY OF STAVANGER
- **ITALY**
LIBERA UNIVERSITA DI LINGUE E
COMUNICAZIONE – IULM (MILANO)
- **GERMANY**
INTERNATIONAL UNIVERSITY OF
APPLIED SCIENCES (BAD-
HONEFF)
- **FINLAND**
JYVÄSKYLA UNIVERSITY OF
APPLIED SCIENCES

Partners Profesionales

- CONRAD INTERNATIONAL
- CROWNE PLAZA HOTELS & RESORTS
- STARWOOD HOTELS & RESORTS
- RELAIS & CHATEAUX
- KLM / AIR FRANCE
- CHOICE HOTELS EUROPE
- JURYS DOYLE HOTEL GROUP
- THE RADISSON GROUP
- HILTON INTERNATIONAL HOTELS
- MARRIOTT HOTELS & RESORTS
- THE STEIN GROUP
-

2. Selección Empresas

Proceso de selección:

- Red de partners :
 - Oferta del nuestro Dpto. Universidad-Empresa
 - Oferta de nuestro Depto. de RR II
 - Propuesta por parte de los tutores y/o profesores
 - Propuesta por parte del estudiante.
 - Advisory Board
- ¿Cómo seleccionamos las empresas?
 - La aceptación o no de la empresa la hacemos en base a criterios de mutuo reconocimiento.
 - Es preferible empresas de reconocido prestigio o conocidas por los órganos de la Universidad.
 - Compromiso de las tres partes: estudiante, institución de origen y empresa.

3. Procedimiento Previo a la práctica

3.1. Información y proceso de selección

- Sesión informativa
 - Objetivos
 - Criterios de selección
 - Procedimientos a seguir
 - Información sobre la beca

Sesión Informativa

➤ Objectives :



- Increase professional experience
- Strengthen foreign languages
- Develop career contacts
- Explore international opportunities
- Work effectively in teams
- Learn to be flexible and adaptable
- Have a positive attitude towards change
- Understand culture and diversity
- Cross-cultural experience
- Discover new ways to solve problems

Sesión Informativa

➤ Eligibility

Students may apply for internships if they are:

- Currently enrolled in their 2nd. year
- Have a solid academic transcript
- Have a fluent level of languages (English, French or German)
- Have a minimum 3 - 6 months availability
- Motivation

Sesión Informativa

➤ Application procedures

If you comply with the pre- requisites:

1. Fill in the application form for international work experience.
2. Prepare a CV in English, French or German and a cover letter with your competences and objectives
3. Have an interview with the Work Placement Coordinator delivering the previous documentation.
4. Students selection by Academic coordinator
5. Industry searching by Work Placement Dept.
6. Have a telephone interview with the establishment's coordinator
7. Once you have the establishment agreement , you may apply for an Erasmus prácticas grant

Sesión Informativa

➤ Información sobre la beca

Grants are for travel costs , accommodation and meals

• **Group A countries:** *Bélgica, Rep. Checa Dinamarca, Alemania, Grecia, Francia, Italia, Irlanda, Chipre, Luxemburgo, Países Bajos, Portugal...*

150€ /week the first 4 weeks – 105€/week the rest.

• **Group B countries:** *Estonia, Lituania, Polonia, Rumania, Malta, Hungría, Eslovenia..*

100€/week the first 4 weeks – 85€/week the rest.

3.2. Formalización de la beca

Tramitación documentación

➤ **Rectorado:**

○ **CONTRATO DE SUBVENCIÓN DE MOVILIDAD DE ESTUDIANTES PARA PRÁCTICAS EN EMPRESA**

– **Anexo V.1.b**

- Condiciones del acuerdo.
- Anexo 1: Acuerdo de formación y Compromiso de calidad de las prácticas.
- Anexo 2: Condiciones generales.
- Anexo 3: Informe Final del estudiante
- Anexo 4. Certificado de estancia

○ **Seguro:**

- Accidentes laborales y Accidentes de viaje.
- Daños a terceros / responsabilidad civil.

➤ **Dpto. Universidad-Empresa de TSI**

- Convenio de prácticas entre TSI , la empresa y el estudiante
- Anexo 1: Acuerdo de formación y Compromiso de calidad de las prácticas.
- Entrega guión memoria de Practicum II y Evaluación para la empresa.

3.2. Formalización de la beca

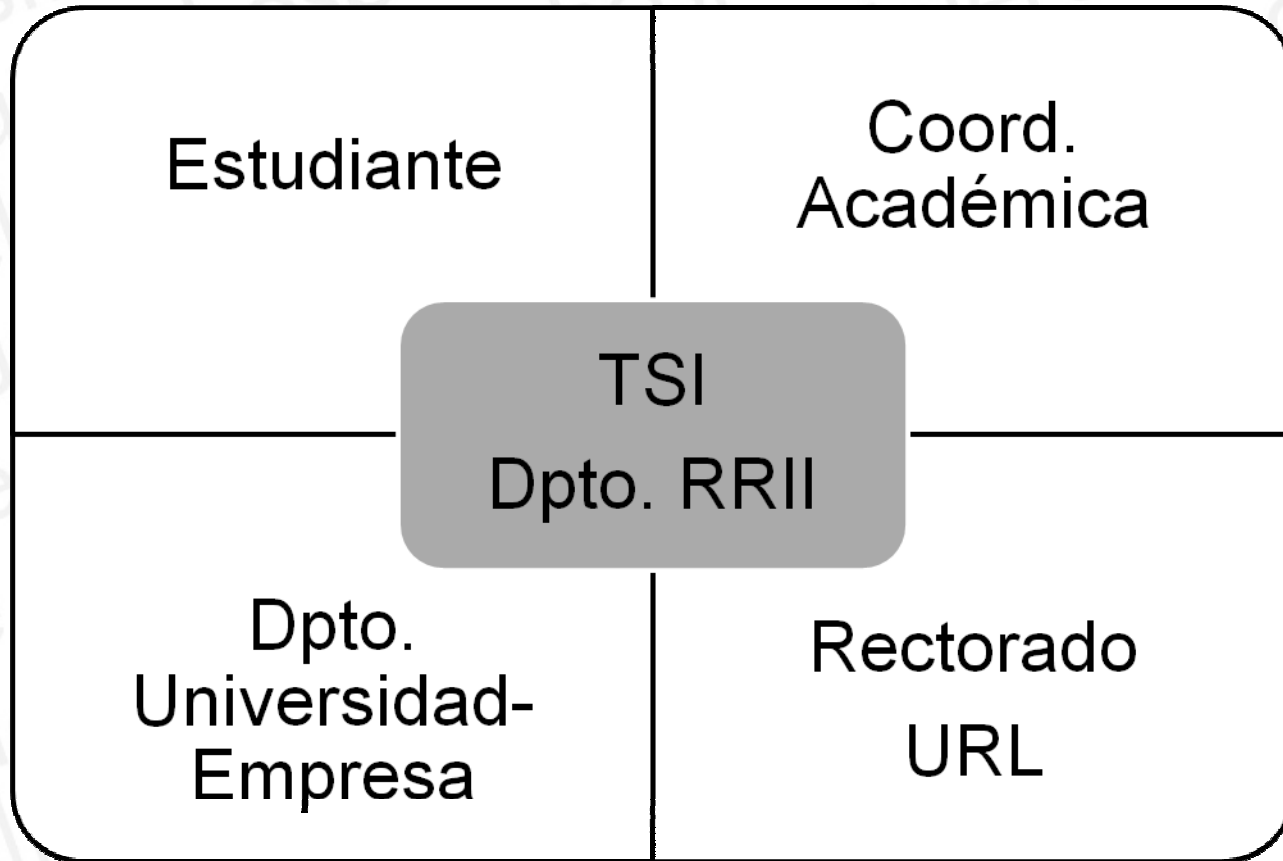
Agentes implicados

- **Estudiante**
 - Cumple las obligaciones manifestadas en el contrato.
- **Tutor de la Universidad**
 - Define el contenido de la práctica con el estudiante y el tutor de la empresa.
 - Negocia en la facultad la validez académica de la práctica.
 - Verifica el cumplimiento y la calidad de la práctica.
 - Da soporte al estudiante
 - Evalúa la práctica en el extranjero una vez finalizada
- **Coordinador Erasmus**
 - Potencia la dimensión de prácticas internacionales en el centro.
 - Verifica con el tutor la calidad de la práctica y la selección.

3.2. Formalización de la beca

Agentes implicados

- **Coordinador institucional Erasmus**
 - Coordina los acuerdos de la universidad.
 - Responsable último de que los acuerdos se cumplan.
- **Tutor de la empresa**
 - Apoya al estudiante en su estancia en la empresa.
 - Realiza el seguimiento del programa de aprendizaje pactado
 - Realiza una Evaluación final
- **Depto. Universidad-Empresa**
 - Prepara la documentación necesaria
 - Seguimiento del estudiante en el extranjero.
 - Follow-up programa aprendizaje con el tutor de la empresa y con el tutor de la universidad



4. Procedimiento durante la práctica

- Soporte y supervisión del estudiante
 - Contacto mensual vía e-mail o teléfono
 - Posible visita in situ
 - Envío documentación gráfica



5. Procedimiento después de la práctica Evaluación Final

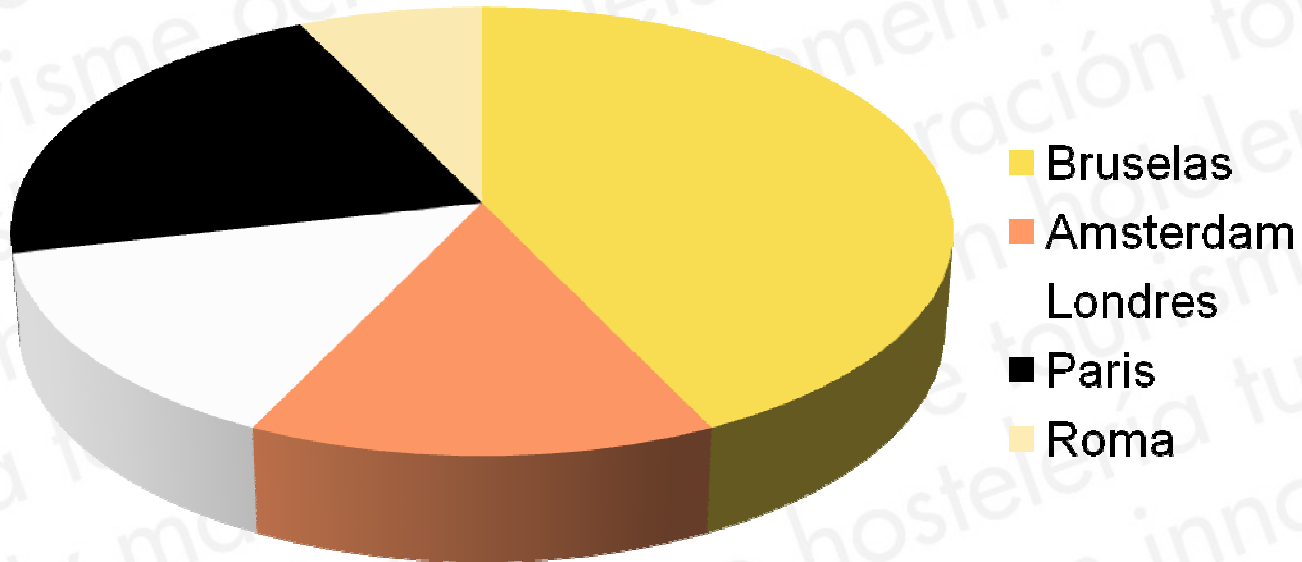
➤ En TSI:

- Presentación Memoria de Practicum II (guión preestablecido)
- Evaluación Empresa-Entidad
- Autoevaluación de la experiencia
- Evaluación Practicum II (nota en expediente académico)

➤ En el Rectorado URL:

- Presentación Informe final de la experiencia
- Entrega Certificado de Estancia
- Entrega otra documentación requerida para el cierre del expediente

Erasmus Prácticas Curso 07/08



ERASMUS PRÁCTICAS

Las características de las prácticas de estudiantes son:

La institución de enseñanza superior de origen debe otorgar su pleno reconocimiento al periodo de prácticas en el extranjero.

El estudiante debe recibir un acuerdo de formación relativo al programa del periodo de prácticas; este acuerdo debe ser aprobado por la institución de educación superior de origen y la organización de acogida.

Compromiso de calidad entre las tres partes.

Muchas gracias

Marta Munté

marta.munte@stignasi.fje.edu

Presentación Buenas Prácticas – Erasmus Prácticas

Marta Munté – Responsable
Relaciones Internacionales
TSI-Turismo Sant Ignasi
(Universidad Ramón Llull)